

INFORME DE AVANCES DE ACTIVIDADES

CUOTA 2

NOMBRE:	JHON EYMAR RIVAS SABOGAL
CEDULA:	94250782
CLASE DE CONTRATO:	PRESTACIÓN DE SERVICIOS - Prestación de servicios profesionales
No. DE CONTRATO:	1.310-19.13-17741-2025 del 23 de noviembre de 2025
VALOR DEL CONTRATO:	\$6.000.000 (SEIS MILLONES DE PESOS M/CTE)
DURACIÓN DEL CONTRATO:	Del 23 de noviembre de 2025 a 31 de Diciembre de 2025
PERIODO DEL INFORME:	Diciembre de 2025, CUOTA 2
FECHA PRESENTACIÓN:	15 de Diciembre de 2025

Objeto del contrato: PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES COMO CONTADOR(A) PUBLICO(A) EN LA SECRETARIA DE DESARROLLO ECONOMICO, COMPETITIVIDAD Y FOMENTO DEL EMPLEO DEL PROYECTO DENOMINADO FORTALECIMIENTO DE LAS UNIDADES ECONÓMICAS DEL VALLE DEL CAUCA.

A continuación, se presenta informe de actividades que evidencian el cumplimiento de las obligaciones específicas del contrato de prestación de servicios profesionales y/o de apoyo a la gestión, desarrolladas en este período, y se incluyen las actividades pendientes que no se incluyeron en el informe anterior:

Actividades Realizadas:

Las actividades están en completa coherencia con las definidas contractualmente, tal como se describe a continuación, con los logros respectivos:

1. Apoyar desde su perfil profesional para coordinar el centro de desarrollo empresarial e innovación asignado, en cumplimiento de las metas establecidas por la Secretaría de Desarrollo Económico, Competitividad y Fomento del Empleo y concordante en el Plan Anual de trabajo.

- Realicé con mis compañeros de trabajo del centro de desarrollo empresarial e innovación Caicedonia – Sevilla, el ajuste de las metas proyectadas para el adecuado cumplimiento del programa en los municipios anteriormente enunciados; En estas reuniones se toman directrices y se planean las reuniones, horarios de capacitaciones para poder dar cumplimiento a las metas establecidas. Estas reuniones se hacen en las instalaciones de la universidad del valle del municipio de Caicedonia, igualmente en la oficina del jefe territorial de Sevilla.
- Dí a conocer los avances, gestiones y resultados alcanzados durante el periodo de la convocatoria de Valle INN en los municipios Caicedonia y Sevilla de acuerdo al apoyo brindado por los contratistas, alcaldías y los emprendedores. De igual forma supervise el equipo técnico de trabajo del centro, garantizando el cumplimiento de las metas establecidas

2. Realizar seguimiento al equipo de trabajo del centro de desarrollo Empresarial e Innovación asignado, como también hacer el seguimiento a los indicadores de gestión y cumplimiento, que conlleve toma de acciones correctivas, preventivas y de mejora cuando

INFORME DE AVANCES DE ACTIVIDADES

se requiera para alcanzar los objetivos del proyecto, siguiendo la directrices del Supervisor y/o Jefe, levantando las respectivas actas y/o evidencias.

- Realicé acompañamiento permanente al equipo de trabajo asignado al centro de Desarrollo Empresarial e Innovación en ambos municipios
- Efectué reuniones de seguimiento para verificar el cumplimiento de tareas asignadas, revisar avances individuales y colectivos, y orientar sobre ajustes necesarios para garantizar la adecuada ejecución del proyecto. De igual manera verifiqué el avance de las metas relacionadas con el emprendimiento, innovación, atención a usuarios, fortalecimiento empresarial y demás componentes del proyecto
- Participé en las jornadas de caracterización a emprendedores del municipio de Caicedonia y Sevilla, brindando toda la información necesaria sobre el funcionamiento del programa Valle INN, pues es importante que el emprendedor tenga muy claro en que se está inscribiendo y en que va a participar, por eso es que el asesoramiento es individual y personalizado, dándole a conocer las oportunidades que pueden tener al acceder a la convocatoria de Valle INN

3. Apoyar desde su perfil profesional la logística y operatividad de los Fondos y actividades derivadas del programa para el fortalecimiento al emprendimiento y el Desarrollo Empresarial, tales como convocatorias, conferencias, eventos y ferias en los municipios que tiene cobertura el centro de desarrollo empresarial e innovación asignado.

- Ejecuté durante el periodo reportado, como coordinador el acompañamiento técnico, operativo y logístico al programa de fortalecimiento empresarial, garantizando su adecuada ejecución y alineación con el plan de trabajo institucional
- Apoyé en la revisión preliminar de requisitos, inscripción y orientación de los participantes interesados en acceder a los fondos de emprendimiento y fortalecimiento empresarial
- Me desplacé a los municipios de Sevilla y Caicedonia para brindar apoyo presencial a los emprendedores y contratistas, en articulación con las alcaldías y jefe territorial como actores estratégicos. Estas acciones contribuyeron al cumplimiento de los objetivos institucionales y al fortalecimiento empresarial regional promoviendo la innovación, formalización y la competitividad de los emprendedores

4. Apoyar desde su perfil profesional para gestionar la respuesta efectiva de PQRSD allegados al Centro de desarrollo empresarial e innovación asignado, en los términos oportunos.

- Participé en mi calidad de coordinador Valle INN de los municipios de Caicedonia y Sevilla de manera integral la Gestión del CDEI, orientando las acciones conforme a mi perfil profesional y a las metas establecidas por la Secretaría de Desarrollo Económico, Competitividad y Fomento al Empleo, representando a la Secretaría en instancias, eventos establecidos de participación relacionados con el emprendimiento, la innovación y el desarrollo empresarial, fortalecimiento.

INFORME DE AVANCES DE ACTIVIDADES

- Apoyé la gestión y respuesta efectiva de las PQRSD, allegadas a la oficina, asegurando su trámite oportuno, la adecuada trazabilidad de la información y el cumplimiento de los lineamientos institucionales para la atención del emprendedor. Lo que contribuye a una atención eficiente, transparente orientada a la mejora de los procesos y servicios ofrecidos

5. Representar a la Secretaría de Desarrollo Económico, Competitividad y Fomento del Empleo en instancias y eventos de participación en temas de emprendimiento y desarrollo empresarial.

- Participé como coordinador de valle INN de los municipios de caicedonia y sevilla,, representando a la secretaria de desarrollo economico, competitividad y fomento al empleo en las distintas instancias, como en la participacion de eventos en el municipio de sevilla, en la muestra anual de café " CAFES ESPECIALES". en donde asistieron más de treinta emprendedores dedicados exclusivamente al aprovechamiento del café y procesarlo de diferentes formas hasta su comercialización. en este marco se gestiona la articulación institucional con la camara de comercio, alcaldia municipal, promoviendo las iniciativas estratégicas y la adecuada difusión de los programas orientados al fortalecimiento económico y productivo del territorio

6. Generar espacios de interés para los emprendedores para la colaboración activa con entidades aliadas y otras organizaciones que integran la red regional de emprendimiento (Camara de Comercio, Sena, Univalle, etc.)

- apoyé el desarrollo de diversas acciones orientadas al fortalecer al emprendedor, mediante la creación de espacios de interés y la articulación estratégica con entidades aliadas. durante este periodo se promovieron y gestionaron espacios de capacitación, asesoría y acompañamiento dirigidos a los emprendedores y unidades productivas locales, con el propósito de favorecer su crecimiento empresarial, mejorar sus capacidades técnicas y fomentar la sostenibilidad de sus iniciativas
- las acciones desarrolladas contribuyeron al cumplimiento de los objetivos institucionales, fortaleciendo la articulación inter institucional y promoviendo el acceso de los emprendedores a oportunidades de formación, acompañamiento y desarrollo, competitivo dentro del municipio

7. Participar activamente en actividades incluidas las de fortalecimiento, como capacitaciones, reuniones desarrolladas por la Secretaría de Desarrollo Económico, Competitividad y Fomento del Empleo, así como las que otras dependencias de la Gobernación Valle del Cauca lleven a cabo. Igualmente, asistir y participar en las mesas de trabajo y otras instancias en las que sea designado, conforme a la instrucción impartida por el Jefe y/o Supervisor, o las que convoquen de otras dependencias de la Gobernación del Valle.

- Participé durante activamente el periodo reportado como coordinador en diversas actividades orientadas al fortalecimiento institucional, entre ellas en capacitaciones, jornadas, reuniones técnicas y espacios de actualización desarrolladas por la secretaria de Desarrollo Economico, Competitividad y Fomento al Empleo, estas acciones contribuyeron al fortalecimiento de las competencias necesarias para el cumplimiento de las metas asignadas.
- Actué conforme a las orientaciones impartidas por la secretaría de Desarrollo

INFORME DE AVANCES DE ACTIVIDADES

Economico, Competitividad y Fomento al Empleo, y manteniendo la disposición permanente para apoyar las actividades propias de la secretaria y demás dependencias que requirieron su participación desde mi perfil profesional a los procesos de planificación y toma de decisiones y seguimiento institucional

8. Para el pago de la primera cuota, el contratista deberá brindar el apoyo técnico, operativo y administrativo necesario para la ejecución de las Convocatorias Vigentes y demás estrategias ejecutadas desde la Subsecretaría de Emprendimiento y Desarrollo Empresarial, acompañando procesos de sensibilización, difusión a grupos de interés, formación, asistencia técnica, articulación institucional, seguimiento a empresas, gestión de información, apoyo logístico y elaboración de los informes y soportes requeridos por el supervisor designado.

- Colaboré con la convocatoria de valle INN, en los 26 municipios del valle del cauca especialmente en los municipios de Caicedonia y Sevilla en los cuales se inscribieron en Sevilla 60 emprendedores y en Caicedonia 40 emprendedores
- Participé activamente en las directrices sobre la publicidad que se realizó con motivo de la convocatoria para los emprendedores vinculados al programa de Valle INN en los 26 municipios del valle del cauca. Con todo lo relacionado con la parte publicitaria (pega de afiches, entrega de volantes, capacitaciones y el voz a voz visitando a los emprendedores etc) en los municipios de Caicedonia y Sevilla.
- Coloque y pegue afiches en los municipios de Caicedonia y Sevilla, para un total de 26 afiches por municipio, en sitios estratégicos para que lograran ser visibles por toda la comunidad. Siendo muy importantes la foto donde se está realizando la inscripción y en la alcaldía de cada municipio.
- Apoyé en forma presencial en los municipios de Caicedonia y Sevilla como coordinador en la asesoría a los emprendedores que solicitaron información sobre los requisitos que debían presentar para poder participar en la convocatoria.
- El contratista brindo la información necesaria y pertinente a cada uno de los emprendedores que se acercan a la oficina del Centro de Desarrollo Empresarial e Innovación, con la inquietud de saber más a profundo el funcionamiento del programa, se les brinda información sobre todo lo relacionado a:

-Fechas de convocatorias.

-Datos personales para la realización de la inscripción.

-Documentación necesaria para participar.

-Asesoría y capacitaciones.

-Toda la información generada en la Sedec que sea de interés público.

-Entre otra información.

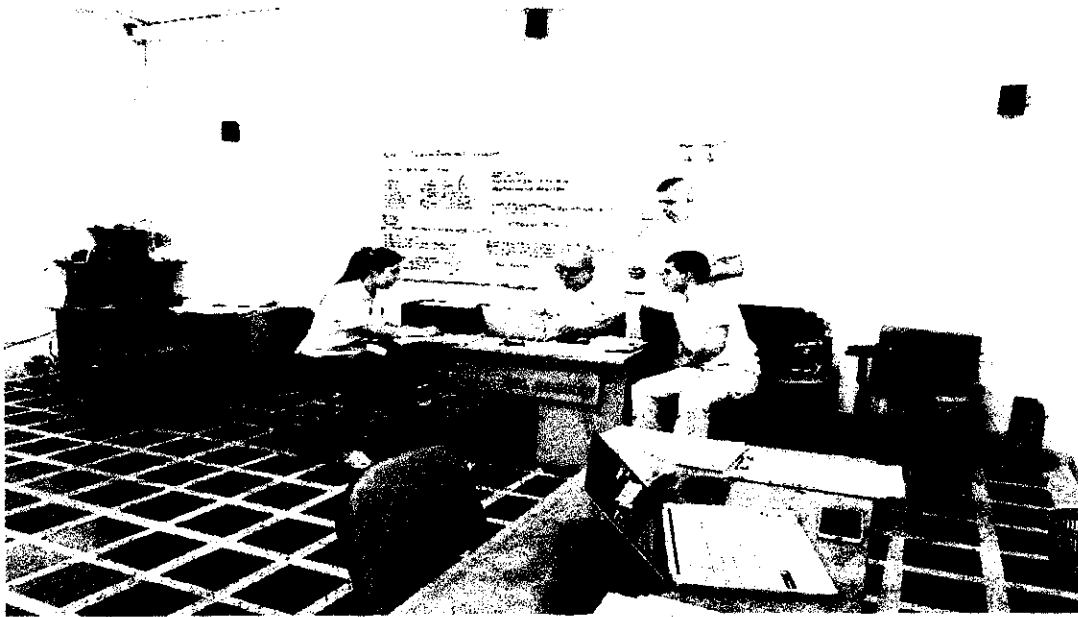
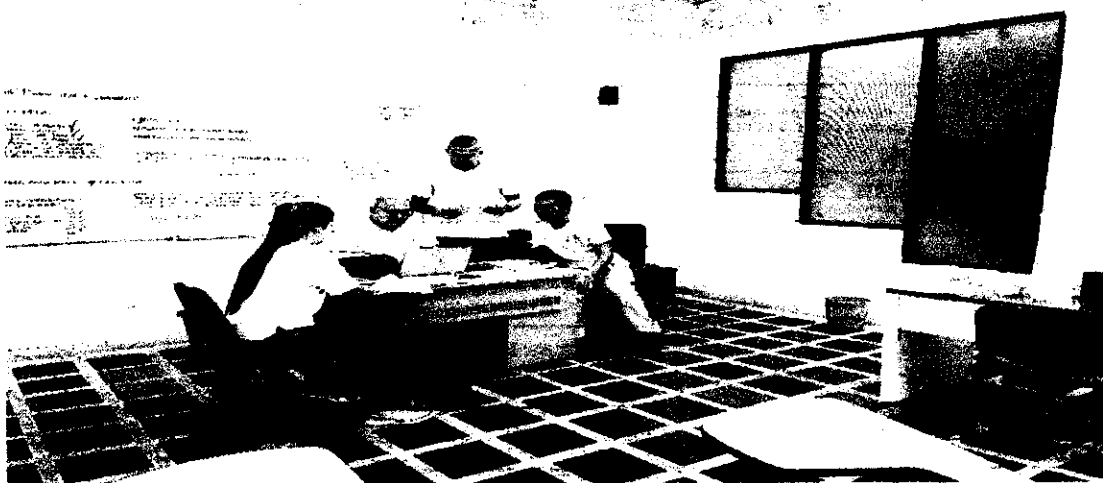
- El contratista informo, asesoro y guio a 41 Emprendedores de los municipios de Caicedonia y Sevilla, donde les socializo la documentación que requiere la Convocatoria Fondo Valle INN+ Municipios y la forma en que pueden acceder a ella. También les dimos

INFORME DE AVANCES DE ACTIVIDADES

a conocer nuestros servicios y la oferta institucional que maneja nuestra secretaria, quedando a disposición de los mismos para capacitarlos en todo lo relacionado con emprendimiento, convocatorias, reuniones, planes de negocio y ferias empresariales

EVIDENCIAS FOTOGRÁFICAS

DE LA ACTIVIDAD 1



INFORME DE AVANCES DE ACTIVIDADES

		REGISTRO DE ASISTENCIA (CAPACITACIÓN, INDUCCIÓN, REIDUCCIÓN, ASESORÍA, ASISTENCIA TÉCNICA, REUNIONES, CONSEJO DE GOBIERNO, COMITÉ TÉCNICO DE LA DEPENDENCIA, EQUIPO DE MEJORA CONTINUA DEL PROCESO)					Código: FOM-PL-10 Versión: 01 Fecha de aprobación: 15/05/2019 Página: 1 de 1
LUGAR: Oficina Centro de Desarrollo Empresarial e Innovación		No. DE ACTA:					TOTAL HORAS:
HORA DE INICIO: 09:00 AM		HORA DE TERMINACIÓN: 12:00 PM					COORDINADOR DEL PROCESO/SUBPROCESO:
FACILITADOR (ES) RESPONSABLE: Equipo CDEI Calcedonia - Sevilla		NOMBRE DEL EVENTO/TEMA DE REUNIÓN/TEMAS A TRATAR:					FECHA: 01/06/2025
REUNIÓN EQUIPO DE TRABAJO							
No.	DEPENDENCIA / ENTIDAD/EMP	NOMBRES Y APELLIDOS COMPLETOS	CARGO	CÉDULA	Nº DE CELULAR - TELÉFONO	CORREO ELECTRÓNICO	FIRMA DE ASISTENCIA
1	CDEI	Juan Andres Osorio M.	Coordinador	7113310760	3013337644	juan.osorio@vallecauca.gov.co	Juan Andres Osorio
2	CDEI	Fabio Andres Vargas C.	AUX	1115187614	3175472644	fabio.ov92@gmail.com	Fabio
3	CDEI	Jhon Eymen Rivas S.	Coordinador	34230787	316627109	J.honai@vallecauca.gov.co	Jhon Eymen
4	CDEI	ANGELA M. ORTIZ P.	Asesor Gestor	1115185126	3117040020	angelam.ortiz@vallecauca.gov.co	Angelita
5							
6							
7							
8							
9							
10							
11							
12							
13							



		REGISTRO DE ASISTENCIA (CAPACITACIÓN, INDUCCIÓN, REIDUCCIÓN, ASESORÍA, ASISTENCIA TÉCNICA, REUNIONES, CONSEJO DE GOBIERNO, COMITÉ TÉCNICO DE LA DEPENDENCIA, EQUIPO DE MEJORA CONTINUA DEL PROCESO)					Código: FOM-PL-10 Versión: 01 Fecha de aprobación: 15/05/2019 Página: 1 de 1
LUGAR: Centro de Desarrollo Empresarial e Innovación		No. DE ACTA:					TOTAL HORAS:
HORA DE INICIO: 8:30 AM		HORA DE TERMINACIÓN: 11:30 AM					COORDINADOR DEL PROCESO/SUBPROCESO:
FACILITADOR (ES) RESPONSABLE: Equipo CDEI Calcedonia - Sevilla		NOMBRE DEL EVENTO/TEMA DE REUNIÓN/TEMAS A TRATAR:					FECHA: 24/NOV/2025
REUNIÓN EQUIPO DE TRABAJO							
No.	DEPENDENCIA / ENTIDAD/EMP	NOMBRES Y APELLIDOS COMPLETOS	CARGO	CÉDULA	Nº DE CELULAR - TELÉFONO	CORREO ELECTRÓNICO	FIRMA DE ASISTENCIA
1	CDEI Calcedonia	Jhon Eymen Rivas S.	Coordinador	34230787	316627109	J.honai@vallecauca.gov.co	Jhon Eymen
2	CDEI Calcedonia	FABIO ANDRES VARGAS C.	AUX	1115187614	3175472644	fabio.ov92@gmail.com	Fabio
3	CDEI Calcedonia	ANGELA M. ORTIZ P.	Asesor Gestor	1115185126	3117040020	angelam.ortiz@vallecauca.gov.co	Angelita
4	CDEI Sevilla	Juan Andres Osorio	Coordinador	7113310760	3013337644	juan.osorio@vallecauca.gov.co	Juan Andres Osorio
5							
6							
7							
8							
9							
10							
11							
12							
13							

INFORME DE AVANCES DE ACTIVIDADES

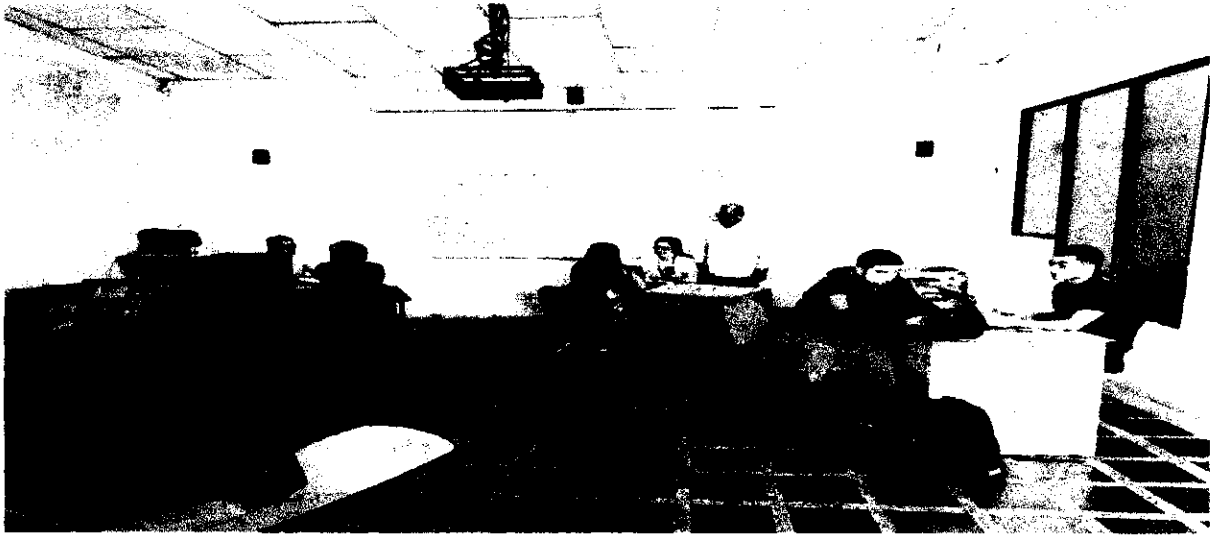
ACTIVIDADES 2



ACTIVIDADES 3



INFORME DE AVANCES DE ACTIVIDADES



INFORME DE AVANCES DE ACTIVIDADES

ACTIVIDAD 4



INFORME DE AVANCES DE ACTIVIDADES

ACTIVIDADES 5

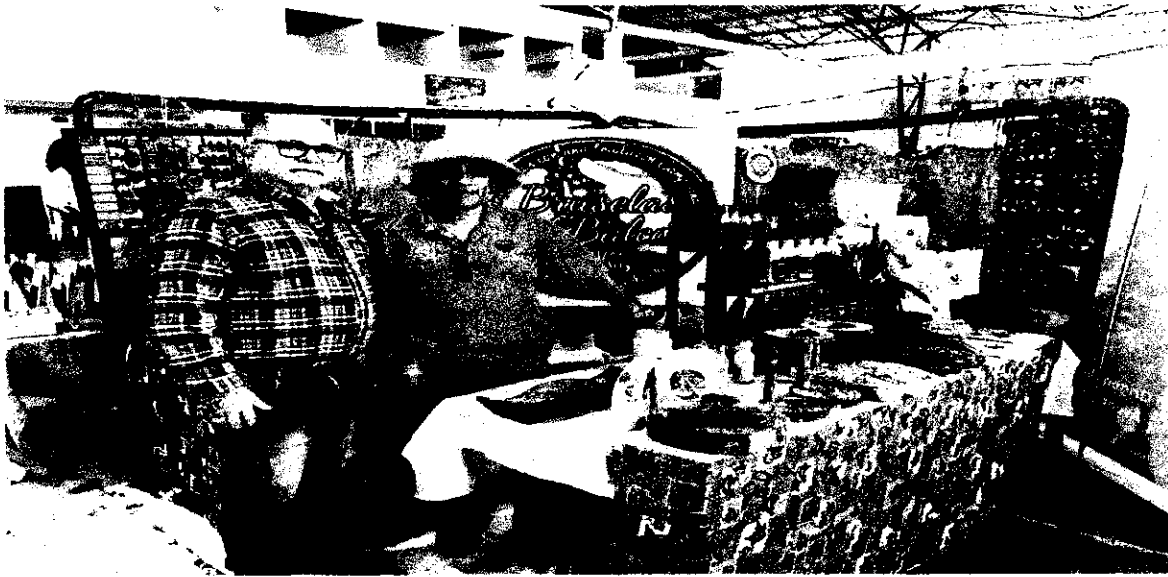
ACTIV LINK PLAN OPERATIVO:

- LINK ASESORIAS Y ACTAS:

https://drive.google.com/drive/folders/1eyTg1ZXPtDOESgCl0eDZhWCXr5aYBMGf?usp=drive_link



INFORME DE AVANCES DE ACTIVIDADES



INFORME DE AVANCES DE ACTIVIDADES

ACTIVIDAD 6



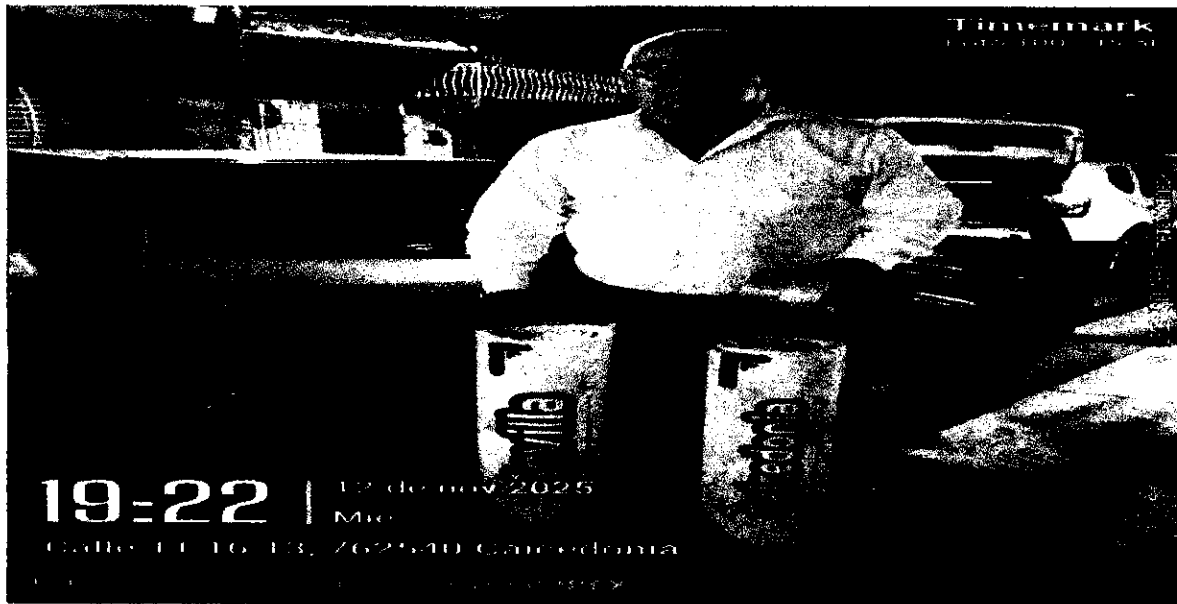
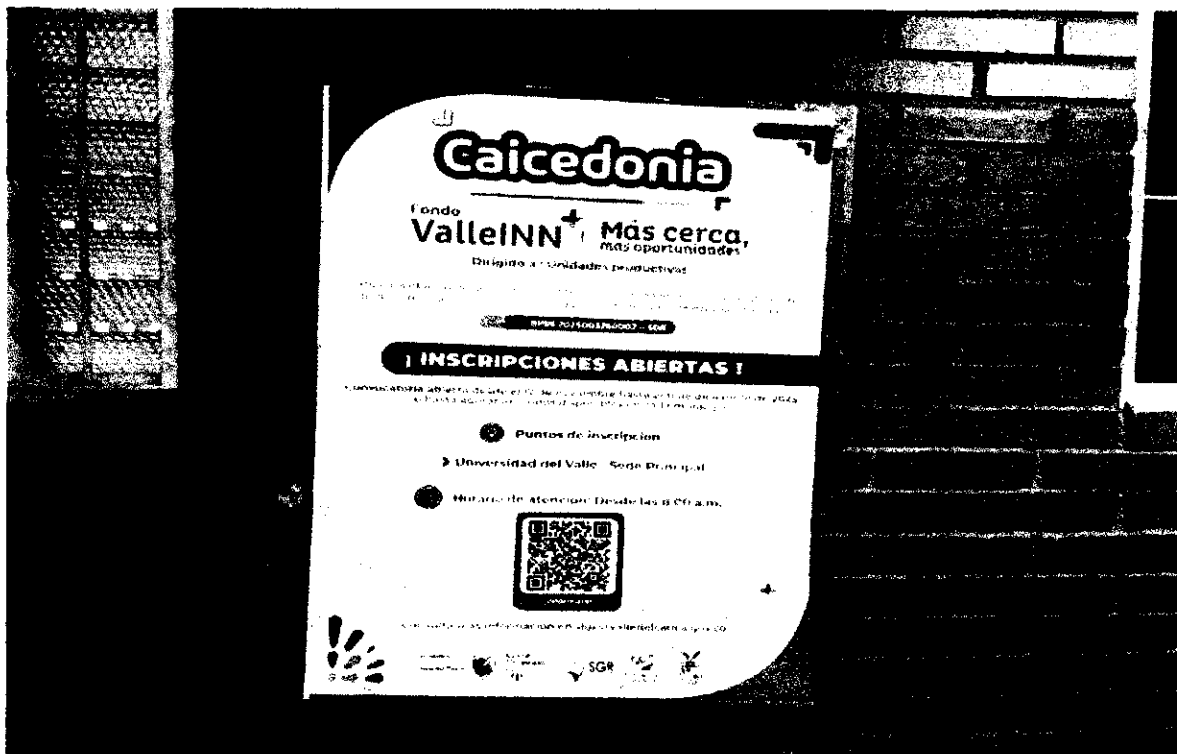
INFORME DE AVANCES DE ACTIVIDADES

ACTIVIDAD 7

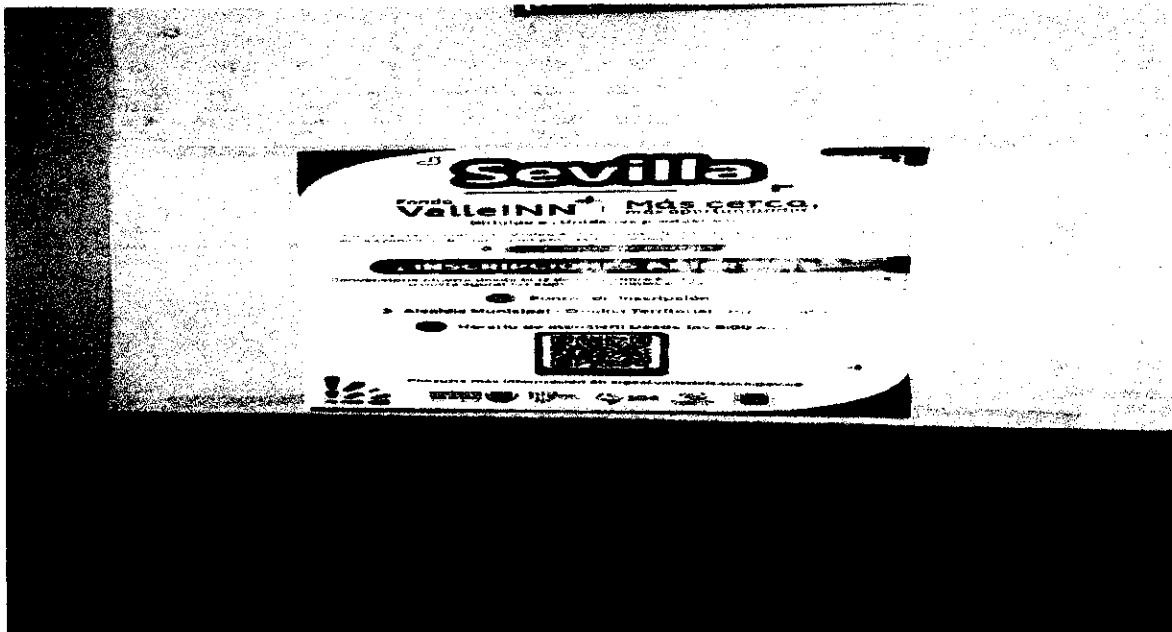


INFORME DE AVANCES DE ACTIVIDADES

ACTIVIDAD 8



INFORME DE AVANCES DE ACTIVIDADES



- **LINK ASESORIAS Y ACTAS:**

https://drive.google.com/drive/folders/1eyTq1ZXPtDOESqCI0eDZhWCXr5aYBMGf?usp=drive_link

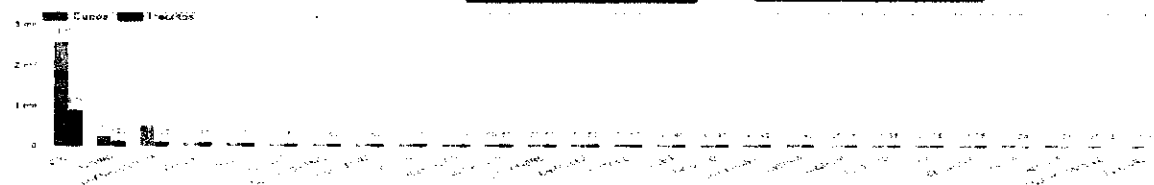
INFORME DE AVANCES DE ACTIVIDADES

PDF ADOLFO MONTAÑA URUENA 03-12-2025	PDF ALBERTO IZQUIERDO 09-12-2025	PDF ANGELA MIDREY VEGA 01-12-2025	PDF ANGELA VITIANA SERNA 04-12-2025	PDF ANGIE LORENA DIAZ 01-12-2025	PDF ANGIE VELEZ 01-12-2025	PDF BELLANIT DIAZ 10-12-2025	PDF CATALINA CASAS VILLEGAS 09-12-2025	PDF DALLANA CAROLINA LOPEZ 10-12-2025	PDF DANIELA FAJARDO SERNA 06-12-2025	PDF EDWIN HERNAN GARCIA QUINTERO	PDF ERIKA ACOSTA 10-12-2025	PDF FERNANDO ALCIDES HOYOS 02-12-2025	PDF FRANCO JAVIER ZAPATA 05-12-2025
PDF GLORIA LIBIANA RVILLAS 02-12-2025	PDF JOHANA HOLGURI 02-12-2025	PDF JUAN CARLOS BLANCO 11-12-2025	PDF JUAN CARLOS CASTAÑEDA 03-12-2025	PDF JUAN CARLOS FRESA 03-12-2025	PDF JUAN DAVID CARDENAS 03-12-2025	PDF JUAN SEBASTIAN BELMAGAZAR 05-12-2025	PDF LIBIANA QUINTERO 04-12-2025	PDF LUZ AIDA AGUDELO 10-12-2025	PDF MARIA ISABEL PINELA 11-12-2025	PDF MARTHA DE SUAREZ 01-12-2025	PDF MAUREN GRANADA 01-12-2025	PDF PABLO GONZALEZ 09-12-2025	PDF RUBEN DENNER BERRIO 12-12-2025
PDF RUBELA JURADO VIDALES 05-12-2025	PDF SANDRA MILENA BASTIDAS 04-12-2025	PDF SANTIAGO ASTUDILLO 09-12-2025	PDF TATIANA BEDOYA 11-12-2025	PDF YAQUELINE PEÑA 11-12-2025	PDF YENY LORENA VELASQUEZ 05-12-2025								

Fondo
ValleINN

INSCRIPCIONES VALLE INN +26 MUNICIPIOS

2 123



FOTOS, EVIDENCIA,

Presento soporte de pago del Sistema de Seguridad Social en Salud, pensión y ARL con lo cual acredito que me encuentro al día. De otra parte, manifiesto que no estoy obligado a pagar los parafiscales de SENA, ICBF y Caja de Compensación Familiar.

Durante este periodo en desarrollo del presente contrato, guardé estricta confidencialidad y di cumplimiento a la Ley Estatutaria 1581 de 2012, respecto de toda la información y datos personales de los que tuve conocimiento con ocasión de la ejecución del contrato.

Cordialmente,

JHON EYMAR RIVAS SABOGAL

C.C. 94250782

Teléfono: 3166217109

Correo: j.honers@hotmail.com